信息公开申请流程图

|  |
| --- |
| 申请人可通过受理机关领取申请表、政务网上下载申请表、本机关门户网站上“信息依申请公开”栏目三种方式提出申请 |

|  |
| --- |
| 本机关收到公民、法人或者其他组织提出的政府信息公开申请后，根据需要，可能通过相应方式对申请人身份进行核对 |

|  |
| --- |
| 本机关收到申请后，将从形式上对申请的要件是否完备进行审查，对于要件不完备的申请予以退回，要求申请人补正信息。 |

|  |
| --- |
| 对申请人提出的政府信息公开申请，本机关将根据不同情况分别作出答复。 |

|  |
| --- |
| 本机关办理申请人政府信息公开申请时，能够当场答复的，予以当场答复；不能当场答复的，自收到申请之日起20个工作日内予以答复；确需延长答复期限的，延长答复时间不超过20个工作日，并告知申请人。 |